

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Febrero de 2022

Señor  
**CRISTHIAN NEFTALI CALDERÓN SANTIZO**  
 Viceministro de Cultura  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Viceministro

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ADA ODETTE CRUZ GARCIA</u>	CUI:	<u>2425784540101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-59-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2022</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>2117651-5</u>
Número de Factura:	<u>2078034391</u>	Serie:	<u>DA861446</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.83,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACION</u>		

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACION, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

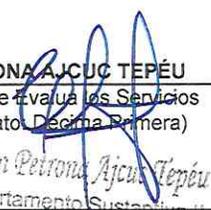
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos para la adquisición de bienes y servicios, de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su Reglamento y sus Reformas.
- b) Se apoyó en el análisis de las facturas y documentación de soporte de expedientes para liquidación.
- c) Se apoyó al Centro de Costo del Departamento de Apoyo a la Creación, para verificar el cumplimiento de la programación y ejecución en materia de contrataciones y aplicación de las normas legales vigentes inherentes al tema.
- d) Se apoyó con el análisis de las compras que se realizaron en coordinación con el Jefe de Departamento de Apoyo a la Creación.
- e) Se apoyó con el resguardo y compilación de expedientes de liquidación de viáticos de los diferentes colaboradores del Departamento.
- f) Se apoyó con la elaboración de las Requisiciones de compra del Departamento de Apoyo a la Creación.
- g) Se apoyó con la compilación de documenteos para conformar la liquidación de pago a proveedores.
- h) Se apoyó con el control de insumos necesarios para el funcionamiento del Departamento de Apoyo a la Creación.
- i) Se apoyó con el registro y control de la base de datos de pedidos y expedientes para proceso de pago.
- j) Se apoyó en todas las actividades requeridas por la Jefatura del Departamento de Apoyo a la Creación.
- k) Otras actividades afines a su contrato.

ADA ODETTE CRUZ GARCIA  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

LICDA. CARMEN PETRONA AJCUC TEPÉU  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato Decima Primera)

  
 Licda. Carmen Petrona Ajcuc Tepéu  
 Jefe del Departamento Sustentivo II  
 Dirección de Apoyo a la Creación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato Decima Primera)